

Navodila za uporabo

SKENER ZA PREPOZNAVANJE

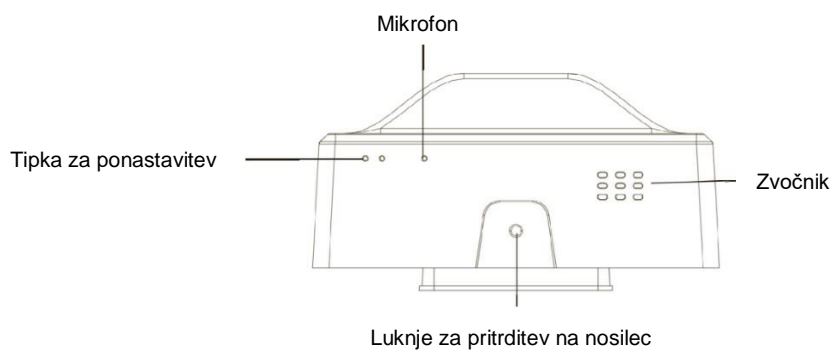
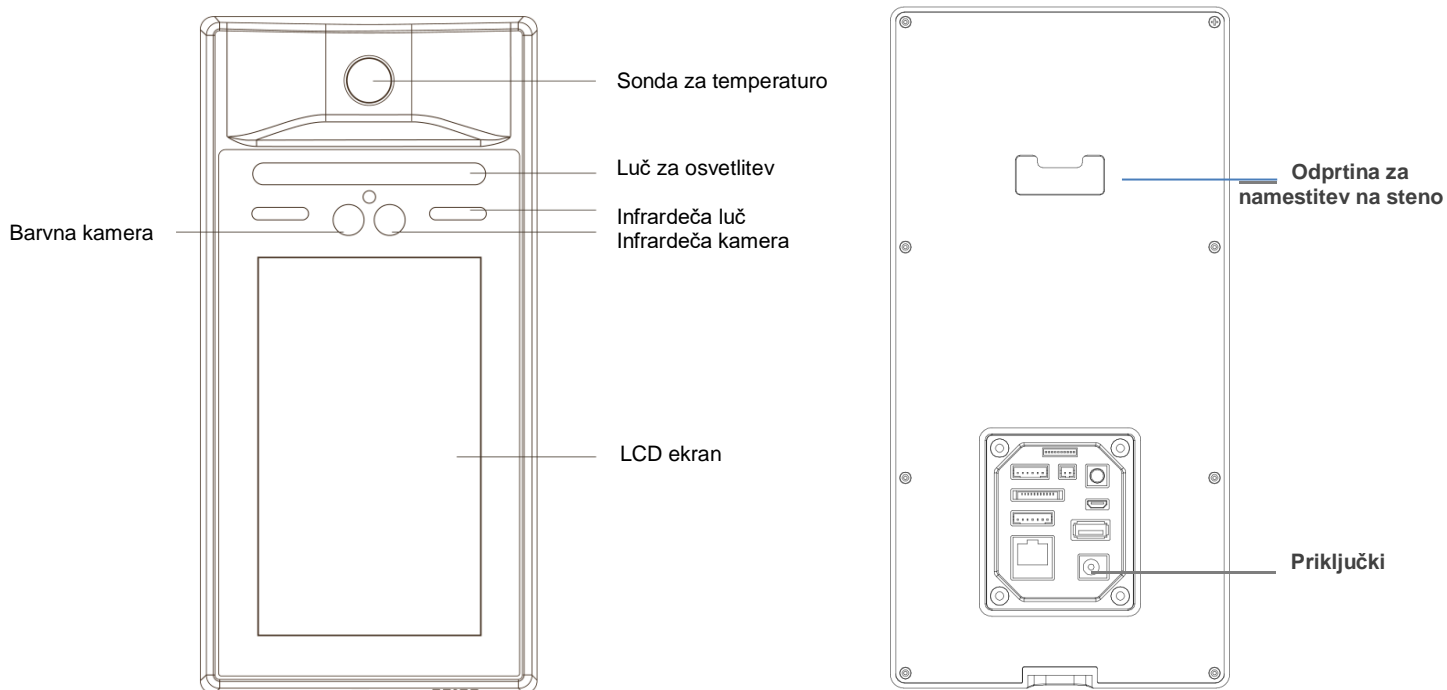
OBRAZA

AI-321

V1.1

WWW.CEM-INSTRUMENTS.COM

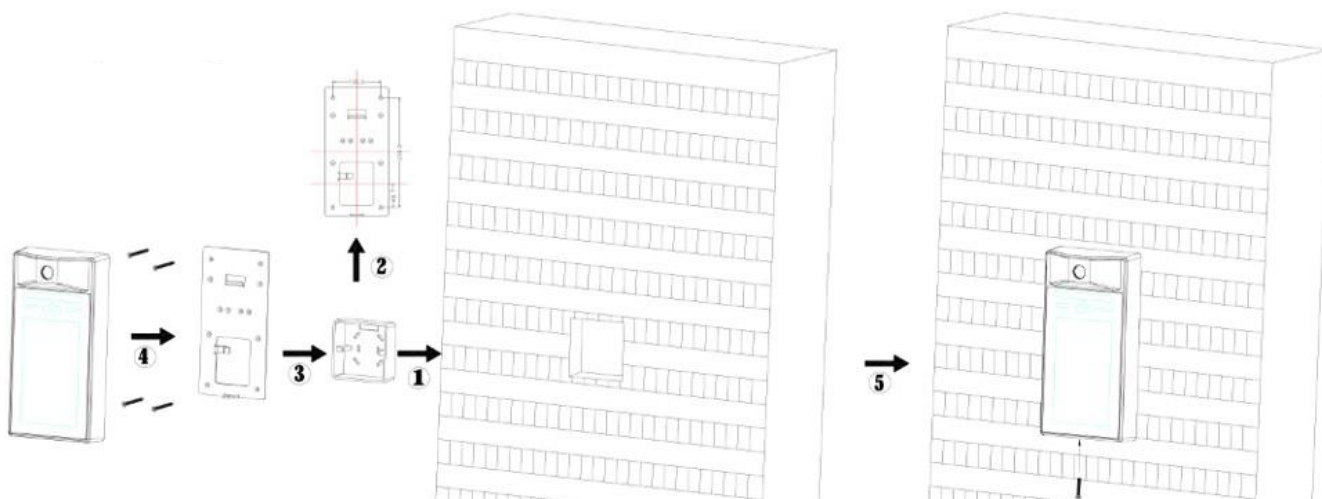
1 Izgled izdelka



2 Navodila za namestitev

Box 86 za namestitev na steno

1. Pritrdite nalepke na steno in izvrtajte luknje glede na višino in položaj nalepk, da namestite Box 86.
2. Poravnajte izhod nosilca z sredino Box-a, izvrtajte štiri nosilne luknje v steno glede na prikaz velikosti lukenj in vstavite štiri stenske čepe.
3. Uporabite štiri KA4 * 25 vijake, da pritrdite nosilec na steno. Povežite kabel zunanje naprave z kablom, uredite kable in določite način izhoda za kabel.
4. Obesite napravo od zgoraj navzdol na nosilec in se prepričajte, da je zgornji del nosilca vstavljen v režo na zadnji strani naprave.
5. Pritrdite napravo in nosilec od spodaj z vijakom.



Namestitev na steno

1. Pritrdite nalepke na steno, naredite luknje glede na višino in položaj nalepk, vstavite čepe in vstavite 4 hex vijake.
2. Pritrdite nosilec na steno z štirimi KM4 * 10 vijaki.
3. Obesite napravo od zgoraj navzdol na nosilec in se prepričajte, da je zgornji del nosilca vstavljen v režo na zadnji strani naprave.
4. Pritrdite napravo in nosilec od spodaj z vijakom.

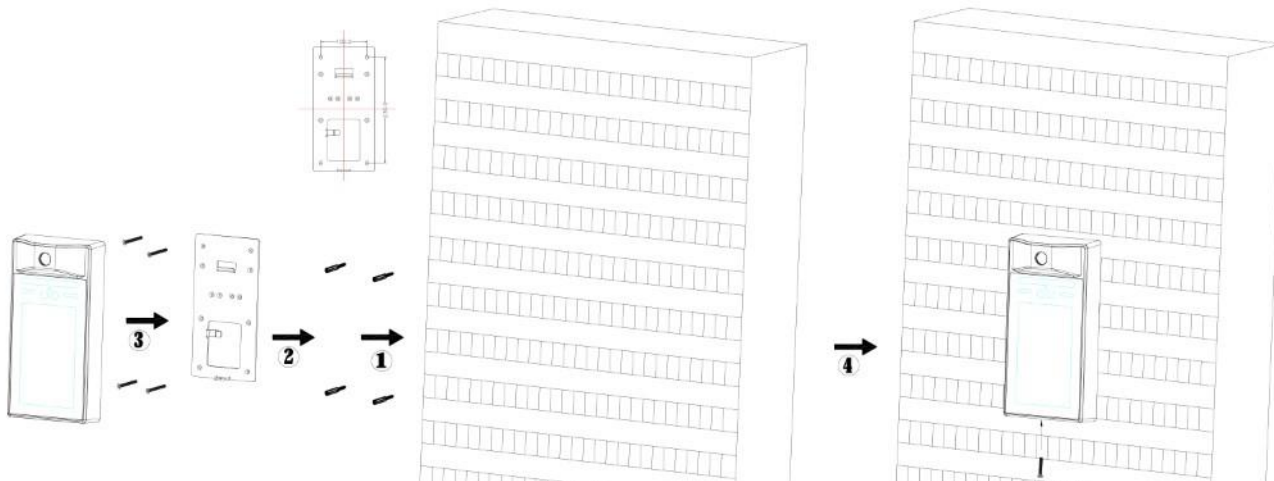
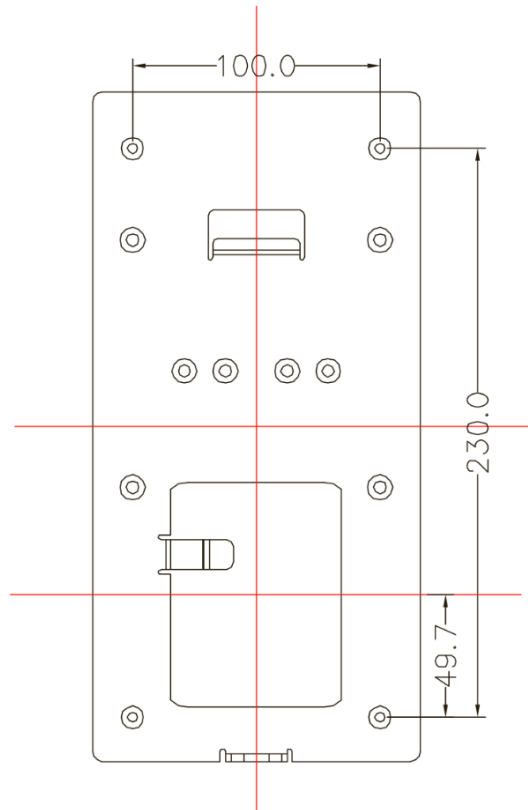
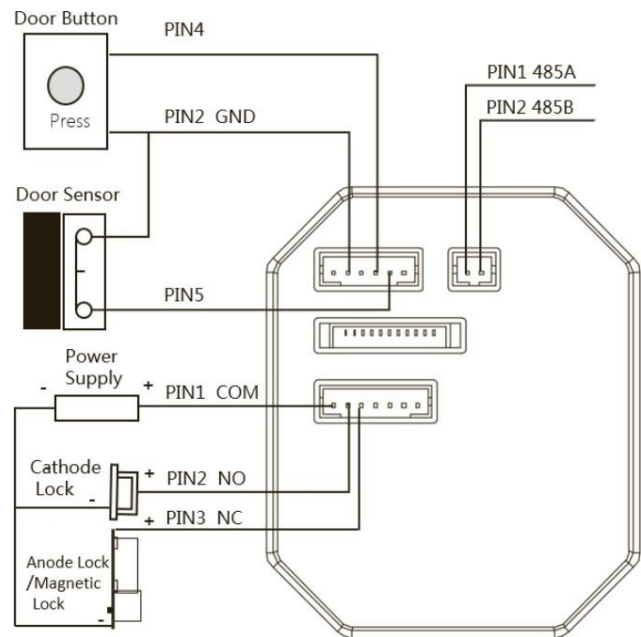
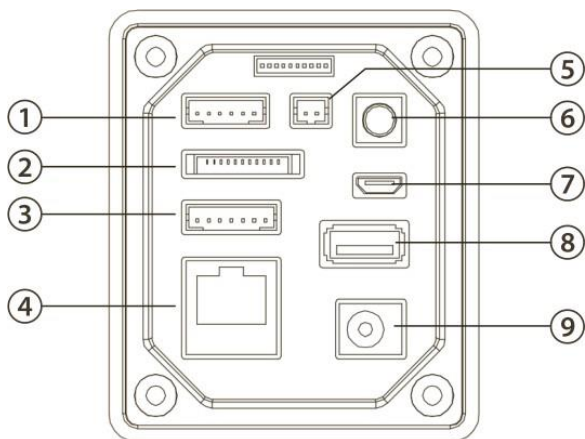


Tabela velikosti za vrtanje lukenj



3 Navodila za povezovanje



① 6PIN Tipka za vrata, Senzor za vrata, Povezava za alarm

1	2	3	4	5	6
5V	GND	NC	Tipka za vrata	Senzor za vrata	Alarm

② 11PIN Rezerviran IO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	PWRON	IO7	GND	3.3V	IO6	IO5	IO4	IO3	IO2	IO1

③ 7PIN 12V Napajalnik, Povezava za rele

1	2	3	4	5	6	7
COM	NO	NC	GND	GND	12V	12V

④ Ethernet vhod

⑤ 2PIN 485

1	2
485A	485B

⑥ Tipka za nastavljanje

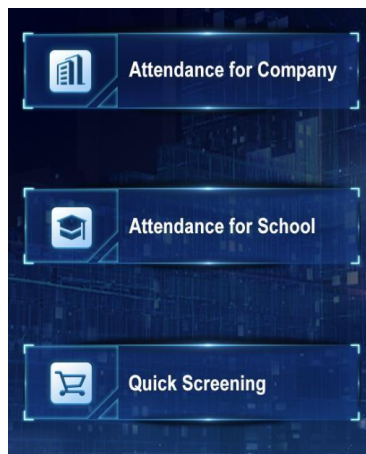
⑦ Micro USB vhod

⑧ USB-A vhod

⑨ 12V vtič za napajanje

4 Pregled Funkcij Naprave

Ta naprava omogoča 3 načine uporabe: Prisotnost za podjetja, Prisotnost za šole in Hitri pregled. Uporabniki lahko izberejo primeren način uporabe glede na njihove potrebe.



1. Prisotnost za podjetja (Attendance for Company)

Ta način lahko zaznava temperaturo in identifikacijo zaposlenih v podjetju ter istočasno omogoča kompletno merjenje temperature, prisotnosti in kontrolo dostopa. Način se uporablja v povezavi z programom za Vodenje prisotnosti za podjetja (Attendance Management Software for Company).

2. Prisotnost za šole (Attendance for School)

Ta način lahko zaznava temperaturo in identifikacijo dijakov ter istočasno omogoča kompletno merjenje temperature, prisotnosti in kontrolo dostopa. Način se uporablja v povezavi z programom za Vodenje prisotnosti za šolah (Attendance Management Software for School).

3. Hitri pregled (Quick Screening)

Ta način samo zaznava temperaturo, kar omogoča merjenje temperature in dostop do kontrolnih opcij. Uporabniki lahko pregledajo podatke s pomočjo aplikacije Temperatura v Oblaku (Temperature Cloud App).

5 Prisotnost za podjetja (Attendance for Company)

1. Vpišite se v program za vodenje prisotnosti, da dokončate naslednje korake:

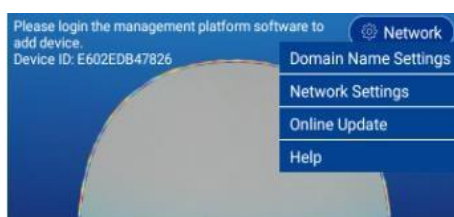
- Dodajte ID naprave.
- Postavite pravila prisotnosti.
- Uvozite podatke o zaposlenih.
- Uvozite fotografije obrazov zaposlenih.
- Nastavite napravo za prisotnost in pravila prisotnosti za zaposlene.

Za podrobnejša navodila posameznega koraka pogledajte v navodila [Attendance Management Software for Company](#).

2. Nastavite omrežje naprave

Kliknite na ikono Network v zgornjem desnem kotu vmesnika, da uredite naslednje nastavitve:

- Nastavite ime domene za napravo



Uporabniki, ki uporabljajo storitev Vodenje prisotnosti v Oblaku (Attendance Management Cloud), ki jo nudi naše podjetje lahko preskočijo naslednji korak.

Uporabniki, ki morajo postaviti storitev za Vodenje prisotnosti lokalno, morajo prilagoditi naslov domene z IP naslovom njihovega strežnika.

Za podrobnejše korake pogledajte navodila [Local Service Deployment](#)


- **Nastavitve omrežja (Network Settings)**

Uporabniki lahko izbirajo med WIFI-jem ali Ethernet-om, da nastavijo omrežje naprave.

Uporabniki, ki uporabljajo storitev Access Control Attendance management morajo samo nastaviti povezavo naprave na zunanje omrežje.

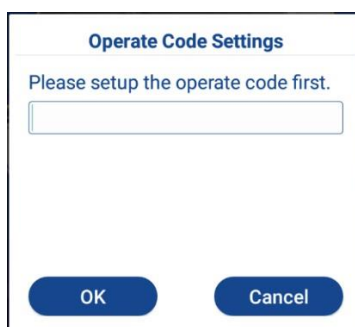
, ki uporabljajo lokalni strežnik morajo nastaviti napravo za dostop do lokalnega strežnika.

- **Uspešna povezava s strežnikom**

Uporabniki, ki so uspešno povezali napravo s strežnikom in so končali s koraki pri točki 1, bodo sedaj videli, da tekstovno opozorilo v zgornjem levem kotu glavnega vmesnika naprave izgine in postane ikona za  meni.

3. Nastavitev kode za upravljanje in sinhronizacija podatkov

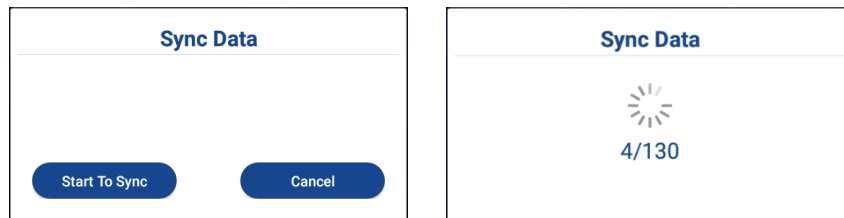
- Pritisk na tipko za meni  bo najprej od vas zahteval nastavitev kode za upravljanje.



Uporabnik lahko sam nastavi kodo za upravljanje in po pritisku na ikono za meni, bo le-ta zahtevana za ogled menija. Če ste pozabili kodo, se lahko prijavite v program za Vodenje prisotnosti in vstopite na stran za vodenje, da si jo ogledate.

- **Sinhronizacija podatkov**

Po nastavitvi kode bo vmesnik avtomatsko prikazal okno za sinhronizacijo podatkov (Sync Data). Pritisnite na Start to Sync tipko za sinhronizacijo podatkov o zaposlenih in njihovih fotografij, ki so uvoženi v napravo iz programa za Vodenje prisotnosti. Po sinhronizaciji se lahko naprava uporablja za merjenje temperature in prisotnosti zaposlenih.



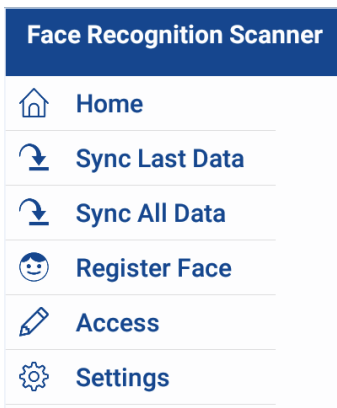
Opomba: Če sinhronizirate veliko obrazov naenkrat, bo čas sinhronizacije dolg, zato bodite potrpežljivi.

4. Merjenje temperature in prisotnost

- Prosim poravnajte svoj obraz z črtami na zaslonu, vaše čelo naj bo nepokrito.
- Držite 30~50cm razdaljo od naprave.



5. Opis opcij glavnega menija



Ikona za meni ☰ je skrita v glavnem vmesniku, dvakrat pritisnite na ekran, da se pojavi. Nato kliknite na ikono, da se pojavi vmesnik za vnos kode (Operate Code), vpišite pravilno kodo in pojavi se meni z opcijami.

1) Home

Click to return to the homepage. Kliknite, da se vrnete na domačo stran.

2) Sync Last Data

Naprava sinhronizira samo zadnje spremenjene ali dodane uporabniške podatke in fotografije.

3) Sync All Data

Naprava zbrši vse lokalne zbrane podatke in ponovno sinhronizira vse uporabniške podatke ter fotografije, kar vzame veliko časa.

4) Register Face

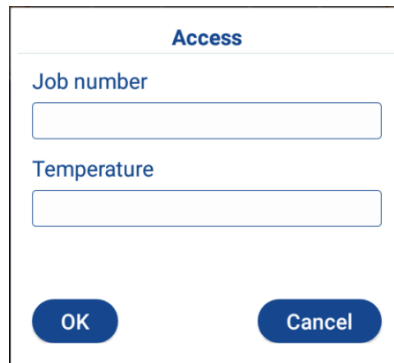
Naprava mora najprej sinhronizirati podatke o zaposlenemu in šele ko preveri podatke, lahko zaposleni preveri svoj obraz.

Za iskanje brez fotografije zaposlenega lahko vpišete 'Ime/Številka delovišča/Registriran/Neregistriran'. Ko najdete prave podatke zaposlenega, izberite REGISTER FACE ali RE-REGISTER FACE tipko, da vstavite fotografijo zaposlenega.



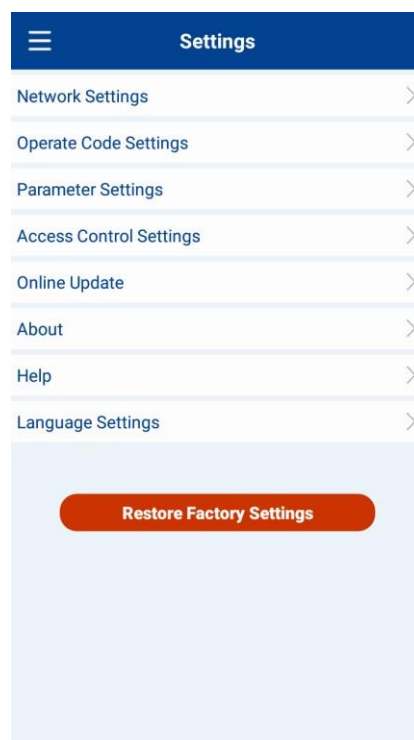
5) Access

Če obraz ne more biti prepoznan, lahko izberete Access to verify (Dostop za potrditev).



The image shows a dialog box titled "Access". It contains two input fields: "Job number" and "Temperature". At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

6) Settings



- **Network Settings**

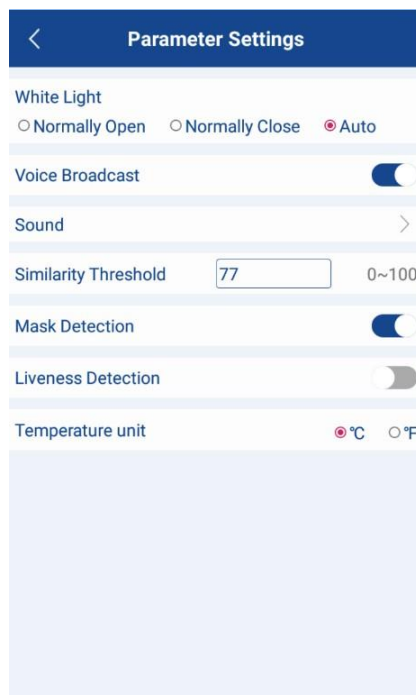
Uporabniki lahko izberejo WIFI ali Ethernet, da nastavijo omrežje naprave.

Uporabniki, ki uporabljajo lokalni strežnik morajo nastaviti napravo, da omogočijo dostop do lokalnega strežnika.

- **Operate Code Settings**

Za uspešno ponastavitev kode za upravljanje mora biti naprava povezana z internetom.

- **Parameter Settings**



White Light

Svetlobo lahko nastavite, da je odprta / zaprta / avtomatska. Ko je nastavljena na avtomatsko, bo samodejno preklopila med prižgano / ugasnjeno glede na to ali zaznava obraz za prepoznavo.

Voice Broadcast

Kontrola za omogočanje zvočnih obvestil.

Sound

Pritisnite, da prilagodite jakost zvoka vmesnika.

Similarity Threshold

Prilagoditev praga bo vplivala na stopnjo odobritve ali zavrnitve prepoznave obraza. Če je prag za podobnost obrazov nastavljen višje, bo primerjava strožja in stopnja odobritve prepoznave bo relativno zmanjšana. V kolikor je zahtevana prepoznavo z masko lahko vodi v zavrnitev prepoznave. Če je prag nastavljen nižje, se bo povečala stopnja napačne prepoznave. Na primer, če oseba ni vpisana v register zaposlenih, lahko zaradi nizkega pragu prepoznavanja naprava to osebo označi kot zaposlenega v kolikor je njegov obraz podoben fotografiji vpisanih zaposlenih.

Mask Detection

Ko je omogočena zaznava maske, je omogočen vstop samo z masko. V kolikor oseba nima maske, se sproži alarm.

Liveness Detection

Ko je omogočena zaznava živosti, se bo po prepoznavi obraza sprožila infrardeča lučka za zaznavo živosti. Lahko jo nastavimo na odprto / zaprto / avtomatsko. Ko je nastavljena na avtomatsko, bo samodejno preklopila med prižgano / ugasnjeno glede na to ali zaznava obraz za prepoznavo. Za vstop je potrebno opraviti zaznavo živosti.

Temperature Unit

Možen je prikaz v °C in °F

- **Access Control Settings**

Door sensortype

Možnosti sta Odprto ali Zaprto.

Door Action Time

Vrata se bodo avtomatsko zaprla po določenem času.

Door Sensor alarm

Če se vrata ne odprejo ali zaprejo normalno, se sproži alarm.

- **Online Update**

Posodobitev preko omrežja zahteva, da je naprava povezana z internetom. Če obstaja nova različica, se avtomatsko posodobi na zadnjo različico.

- **About**

Ogled informacij o trenutni različici programa.

- **Help**

Ogled navodil.

- **Language Settings**

Spreminjanje jezika vmesnika.

- **Restore Factory Settings**

Če se odločite za obnovitev tovarniških nastavitvev, bo naprava zbrisala vse podatke in se zagnala v začetni fazi uporabe. Bodite pazljivi.

6 Program za Vodenje prisotnosti za podjetja (Attendance Management Software for Company)

1. Vpišite se v program za Vodenje prisotnosti

- **Uporabniki, ki uporabljajo našo oblachno storitev za vodenje prisotnosti, odprejo spletno stran v brskalniku:** <http://attendance-company-cloud.business.cloud.meterbox.com:30091>

Access Control & Attendance for Company

User Name

Password

Verification Code

Login

Register New Account

Forget password?

User Registration

Company Name

Email

Verification Code

Password

Password Again

Click to obtain

Submit

Click to return the home page.

Za prvo uporabo morate pritisniti na Register New Account, da se registrirate.

Opomba: V nekaterih državah je čas sprejema potrditvene kode preko e-pošte lahko daljši, kadar se registrirate z e-naslovom. Prosimo bodite potrpežljivi.

- **Uporabniki, ki nameščajo storitev vodenja prisotnosti na lokalni strežnik, lahko namestijo in zaženejo lokalna orodja za nameščanje, da dostopajo do programa za vodenje prisotnosti.**

Prosimo, da pogledate v **Local Service Deployment Instructions** za navodila kako lokalne storitvene namestitve.

Access Control & Attendance for Company

User Name

Password

Verification Code

Login

Registracija ni potrebna za dostop do lokalnega programa za vodenje prisotnosti. Privzeto uporabniško ime je: **admin** in začetno geslo je: **123456**. Uporabniki lahko spremenijo geslo po vstopu.

2. Dodaj napravo (Add Device)

Pritisnite [Device Management] > [Add], da dodate napravo v program.

The image shows a sequence of three screenshots illustrating the process of adding a device:

- A main menu with several options: First Level Department, Second Level Department, Third Level Department, Attendance Rule, Employee Information, and **Device Management** (highlighted with a red box).
- A 'Device Management' sub-menu with an **Add** button (highlighted with a red box) and an Export button. Below the buttons is a table header with 'Device Name' and 'Device ID'.
- An 'Add Information' form with the following fields:
 - Device Name (required)
 - Device ID (required)
 - Device IP Address
 - Scanner Location
 - Remarks
 - Type of Access (dropdown menu)
 - Access time: Time Period (00:00 to 23:59) with Operate and Delete buttons, and an Add a line button.
 - Time for automatic data synchronization: Time (00:00) with Operate and Delete buttons, and an Add a line button.
 - Enable (Yes dropdown)At the bottom are Save and Cancel buttons.

Ime naprave in ID naprave sta zahtevana.

Ime naprave lahko nastavi uporabnik, in ID naprave mora biti enak ID številki, ki je prikazana v levem zgornjem robu na glavnem vmesniku naprave. Ko je vnos zaključen, pritisnite na tipko za shranitev (Save), da zaključite dodajanje naprave. **Opomba: Naprava lahko nadzoruje, da se vrata odprejo samo znotraj razpona 'čas dostopa (access range)' in se ne bodo odprla, če se ta čas prekorači.**

Automatic data synchronization time: Čas, ko naprava samodejno sinhronizira zadnje podatke programa za vodenje.

3. Nastavitev Pravil za Prisotnost (Attendance Rule)

Pritisnite [Attendance Rule] > [Add], da dodate pravila za prisotnost.

The image shows a sequence of two screenshots illustrating the process of adding an attendance rule:

- A main menu with several options: First Level Department, Second Level Department, Third Level Department, **Attendance Rule** (highlighted with a red box), Employee Information, and Device Management.
- An 'Attendance Rule' sub-menu with a 'Rules Name' input field, Search and Clear buttons, and an **Add** button (highlighted with a red box). Below the button is a table header with 'Rules Name', 'Enable', and 'Time To Add'.

Add

Rules Name: Rule1

Week: Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday Saturday Sunday

Enable: Yes

Attendance Time	Name	Type	Time Period	Late Arrival Time (Minutes)	Early Departure Time (Minutes)	Operate
	On Work	Go To Work	08:00 to 08:30	30		Delete
	Off Work	Off Work	18:00 to 20:00		30	Delete

Add a line

Cancel OK

Razlaga nastavitve za čas prisotnosti:

Nastavitev tipa Go to Work (Prihod v Službo), čas prihoda je med 8:00-8:30, in čas zamujanja je 30 minut; to pomeni, da se prihod med 8:00-8:30 beleži kot normalen, čas vstopa med 8:31-9:00 pa se beleži kot zamujanje.

Nastavitev tipa Off Work (Odhod iz Službe), čas izstopa je med 18:00-20:00, in čas za zgodnji odhod je 30 minut; to pomeni, da se odhod med 18:00-20:00 beleži kot normalen, odhod med 17:30-17:59 pa se beleži kot zgodnji odhod. Prihod ali odhod ob drugih časih se bo beležil, da ni bil znotraj dovoljenega časa prihodov in odhodov.

4. Vnesite osnovne podatke o zaposlenih in njihove fotografije obrazov

- Uvozite podatke o zaposlenih v paketu

Pritisnite [Employee Information] > [Import Data], da uvozite podatke.

The screenshot shows the 'Employee Information' system interface. On the left is a navigation menu with 'Employee Information' highlighted. The main interface has fields for ID Number, Name, and Department, and a row of buttons including 'Import Data'. The 'Import Data' dialog box is open, showing 'Upload File' (Step 3) and 'Download' (Step 1) buttons. A table header for the import data is visible below the dialog.

First Level Department	Second Level Department	Third Level Department	ID Number	Name	Gender	Government ID	Phone
------------------------	-------------------------	------------------------	-----------	------	--------	---------------	-------

Step 2: First Level Department, ID Number and Name are required.

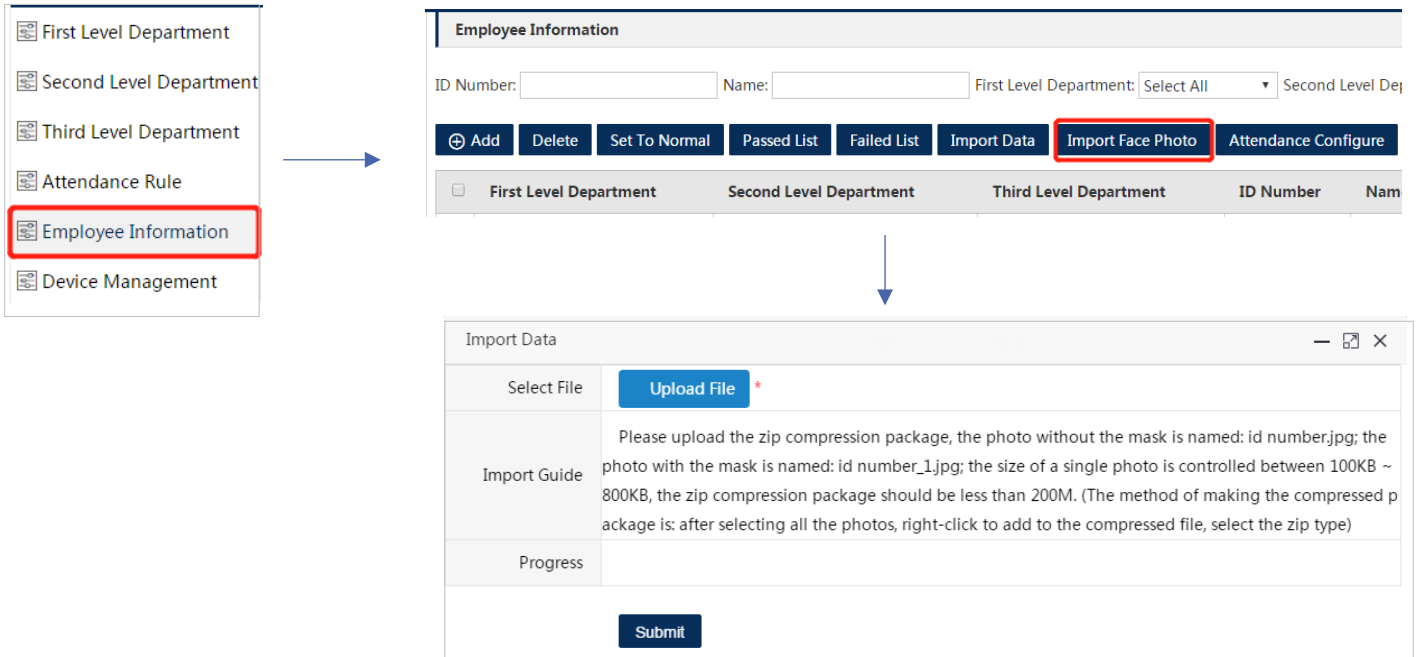
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	First Level Department	Second Level Department	Third Level Department	ID Number	Name	Sex	Government ID	Phone

V vmesniku za uvoz podatkov kliknite **Download**, da prenesete EXCEL-ovo tabelo in jo shranite na določeno lokacijo.

Izpolnite podatke v EXCEL-ovi tabeli in jo shranite. Pritisnite **Upload File**, da poiščete datoteko in pritisnite Open. Ko se podatki naložijo, se bo na vmesniku prikazal seznam podatkov. Pritisnite **Submit**, da zaključite paketni uvoz podatkov o zaposlenih.

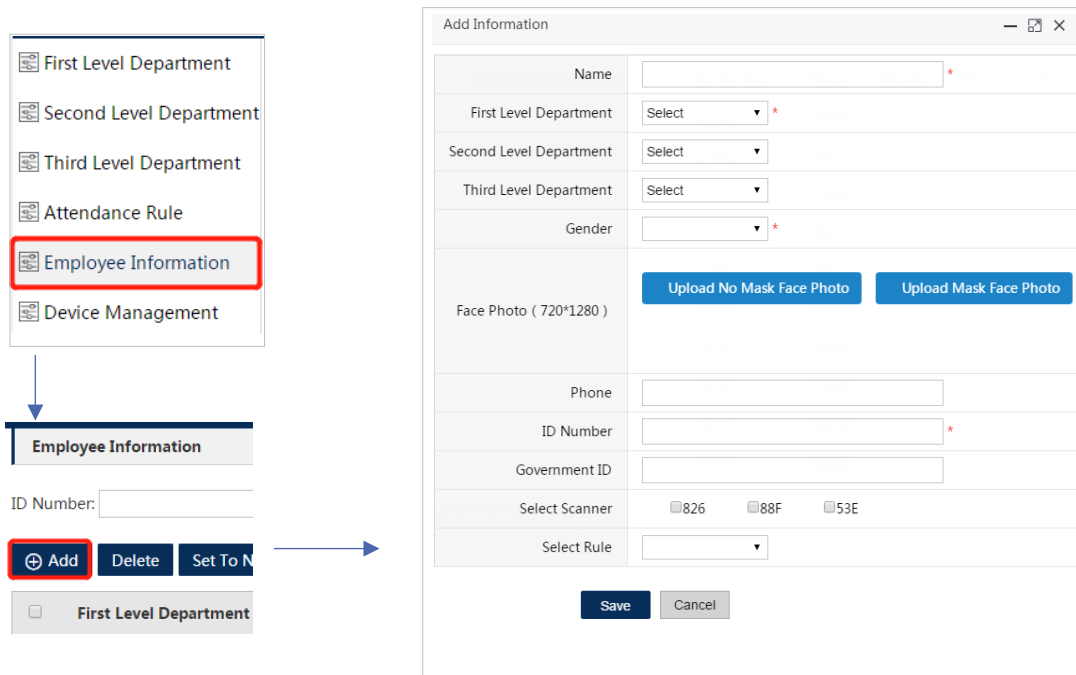
- **Uvozite fotografije obrazov zaposlenih v paketu**

Pritisnite [Employee Information] > [Import Face Photo], da uvozite fotografijo obraza.



Opomba: Prosimo, da sledite zahtevanim navodilom vmesnika za uvoz. Ko proces doseže 100%, pomeni, da so bile fotografije naložene, nato pritisnite 'Submit', da zaključite paketni uvoz fotografij.

- **Vnesite individualne podatke o zaposlenih in njihove fotografije obrazov**



Opomba: Okenca označena z zvezdico so obvezna. Če ne obstaja oddelek prve stopnje (first-level department), morate dodati oddelek. Ko izberete skener in pravila prisotnosti, se lahko izbrani skener sinhronizira z podatki zaposlenega.

5. Nastavitve naprav in pravil za prisotnost za zaposlenega

Employee Information

ID Number: Name: First Level Department: Second Level Department: Third Level Department:

Step 2: *Select current page items* *Select all items*

<input checked="" type="checkbox"/>	First Level Department	Second Level Department	Third Level Department	ID Number	Name	Gender	Phone	Government ID
<input checked="" type="checkbox"/>				17713				
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Select one item</i>		<i>Step 1: Select items</i>	17681				
<input checked="" type="checkbox"/>				17223				

Attendance Settings

Select Scanner: 826 88F 53E

Select Rule:

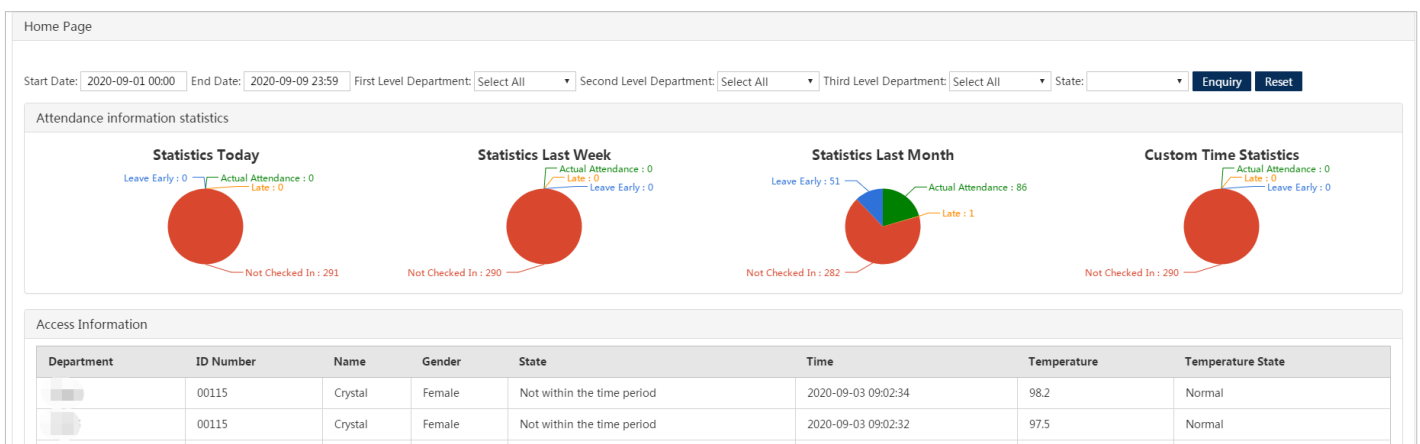
Nastavite lahko različne naprave za prisotnost za različne zaposlene s pomočjo poizvedovanja in preverjanja. Naprava za prisotnost se lahko sinhronizira z ustreznimi podatki zaposlenega.

Opomba: Če ni določen noben zaposleni v napravi za prisotnost, naprave ne bo sinhronizirala nobenih podatkov.

6. Domača stran (Home Page)

Prikaži statistiko prisotnosti in informacije o dostopu.

Ko je naprava povezana s strežnikom, bo samodejno naložila evidenco merjenja temperature zaposlenega in evidenco prisotnosti v realnem času.



7. Evidenca prisotnosti zaposlenega (Employee Attendance Record)

Na tej strani lahko pogledate ali izvozite podrobno evidenco prisotnosti zaposlenega.

Employee Attendance

Start Date: 2020-09-01 00:00 End Date: 2020-09-09 23:59 ID Number: Name: First Level Department: Select All Second Level Department: Select All Third Level Department: Select All
 State: Select

Enquiry Reset **Export Data**

Statistics Today

Checked In/Total

1/291

Detail

0

Normal

0

Late

0

Leave Early

290

Not Checked In(person)

Order By Time Order By Temperature

Department	ID Number	Name	Time	Rules Name	State	Picture	Temperature	Temperature State
	00115	Crystal	2020-09-03 09:02:34		Not within the time period		98.2	Normal
	00115	Crystal	2020-09-03 09:02:32		Not within the time period		97.5	Normal

8. Sistem (System)

• Vodenje funkcij (Role Management)

Administrator ima dovoljenje, da doda različne uporabniške funkcije in jim dodeli različna dovoljenja, kot je ogled evidenc samo določenega oddelka, dodajanje, spreminjanje ali brisanje določenega oddelka ...

Change The Information

Role Name:

Remarks:

Authority

- Basic Information
 - First Level Department Add Change Delete
 - Second Level Department Add Change Delete
 - Third Level Department Add Change Delete
 - Attendance Rules Add Change Delete
- PMC
 - PMC

Other Permissions

State: Normal

Save Cancel

9. Analiza temperature (Temperature Analysis)

• Osnovna plošča (Dashboard)

Ogledate si lahko zadnje podatke o temperaturni krivulji zaposlenega, seznam podatkov, podatke o alarmni temperaturi in statistiko temperature. Stran se posodobi samodejno.

Last Data

98.2 °F

Normal

Crystal Female 2020-09-03 09:02:34

Alarm Data

No.	Department	Name	ID Number	Photo	Temperature	State	Measurement Time
1		Crystal	00115		98.2	Normal	2020-09-03 09:02:34
2		Crystal	00115		97.5	Normal	2020-09-03 09:02:32
3		Crystal	00115		98.1	Normal	2020-09-03 09:02:30
4		Crystal	00115		98.1	Normal	2020-09-03 09:02:26
5		Crystal	00115		96.6	Normal	2020-09-03 09:02:24
6		Crystal	00115		97.7	Normal	2020-09-03 09:02:21

Temperature Curve/List

Last 12 hours

No.	Department	Name	ID Number	Photo	Temperature	State	Measurement Time
1		Crystal	00115		98.2	Normal	2020-09-03 09:02:34
2		Crystal	00115		97.5	Normal	2020-09-03 09:02:32
3		Crystal	00115		98.1	Normal	2020-09-03 09:02:30
4		Crystal	00115		98.1	Normal	2020-09-03 09:02:26
5		Crystal	00115		96.6	Normal	2020-09-03 09:02:24
6		Crystal	00115		97.7	Normal	2020-09-03 09:02:21
7		Crystal	00115		97.5	Normal	2020-09-03 09:02:17
8		Crystal	00115		98.2	Normal	2020-09-03 09:02:12
9		Crystal	00115		97.7	Normal	2020-09-03 09:02:11
10		Crystal	00115		97.5	Normal	2020-09-03 09:02:09

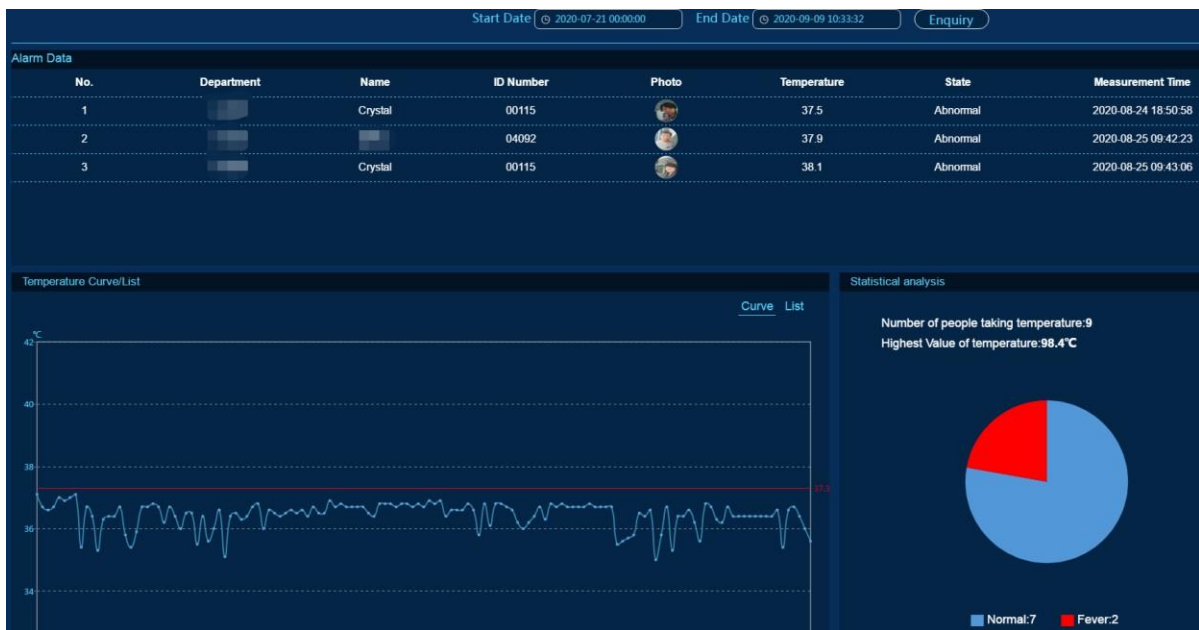
Statistical analysis

Number of people taking temperature: 1
 Highest Value of temperature: 98.4 °F

Normal: 1

- **Zgodovina (History)**

Lahko si zahtevate zgodovino podatkov.



7 Nameščanje na lokalni strežnik (Local Sever Deployment)

1. Namestitev

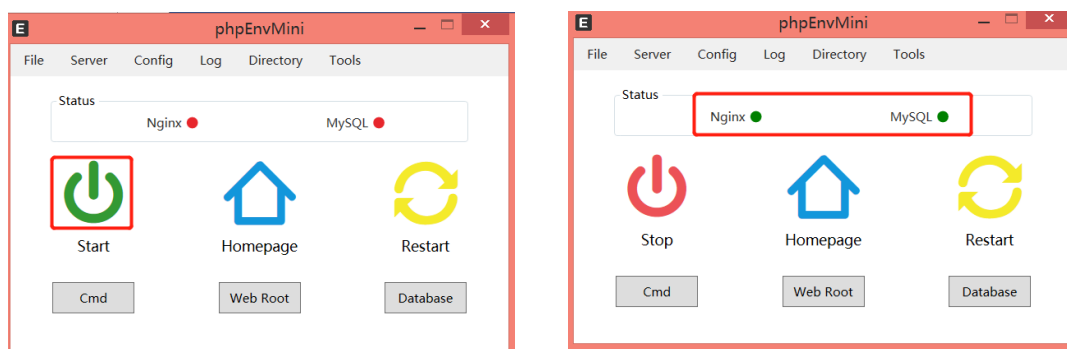
Izberite računalnik kot lokalni strežnik in namestite program Enviroment Configuration na računalnik.

Dvakrat pritisnite na **Attendance_E.Setup.exe** da namestite program. Prosimo, da namestite program v mapo na disk, kjer ni naložen operacijski sistem. Privzeta mapa je: 'D:\attendance'.

Po uspešni namestitvi se bo na namizju pojavila ikona do bližnjice .

2. Namestitev operacijskega okolja

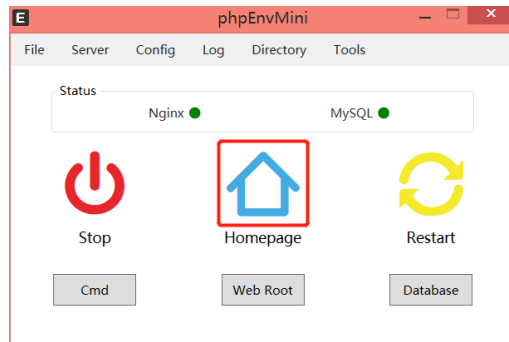
Dvakrat pritisnite na ikono , da zaženete program. Pritisnite na ikono **“Start”**, da zaženete MySQL in Nginx. Če se Nginx in MySQL zažene uspešno, bo ikona postala zelena.



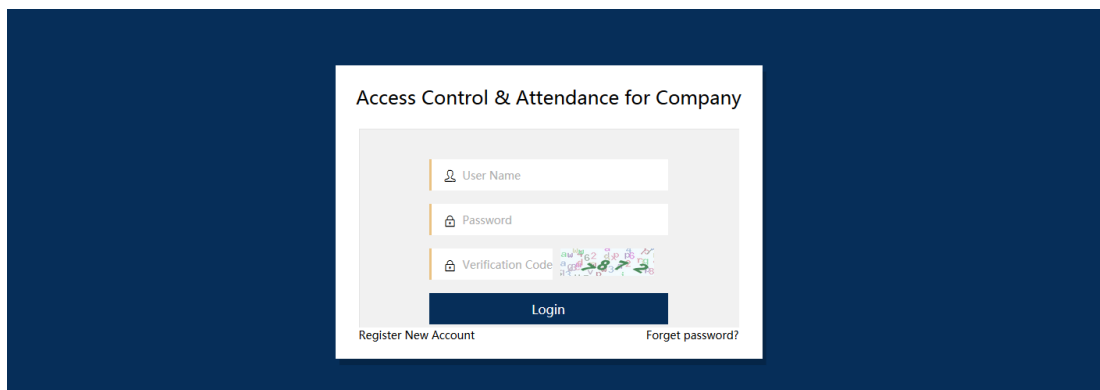
Opomba: Prosimo, da imate obe aplikaciji vključeni (Nginx in MySQL), drugale naprave ne dostopala do serverja za nalaganje ali sinhronizacijo podatkov ter ostalo komunikacijo.

3. Zagon kontrole dostopa in programa za vodenje prisotnosti

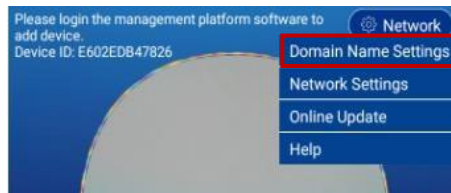
Pritisnite na tipko **'HomePage'** in prikazal se bo spodnji vmesnik, ki prikazuje uspešno delovanje. (Za brskalnike priporočamo uporabo Chrome)



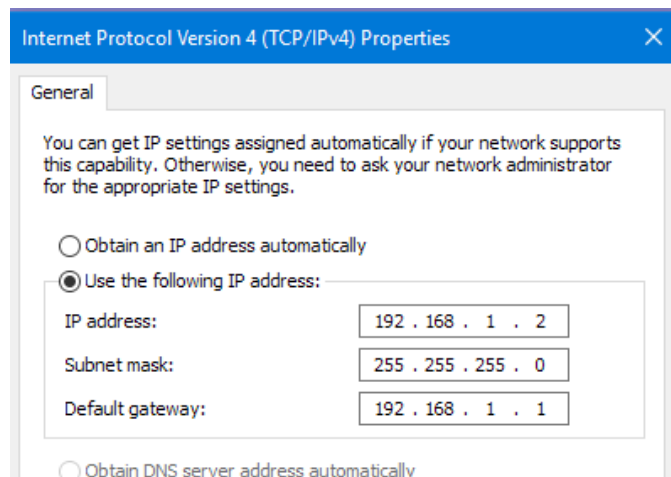
Privzeto uporabniško ime je: **Admin**. Privzeto geslo je: **123456**.



4. Nastavitev Skenerja za prepoznavanje obraza



Za primer je spodaj prikazan IP naslov lokalnega strežnika:



Nato uredite ime domene terminala v: <http://192.168.1.2:30091/>



< Config Domain Name Done

http://192.168.1.2:30091/

Opomba: Prepričajte se, da je požarni zid strežnika odprt na vhodu '30091'.

Če je bil program za dostop do kontrole vodenja prisotnosti nameščen na drugi lokaciji in ste se vpisali v program za vodenje ter dodali napravo, se morate vpisati v prejšnji nameščen program za vodenje, da izbrišete napravo ter nato v napravi povrnete tovarniške nastavitve ("Menu / Settings / Restore Factory Settings").